

SÉANCE ORDINAIRE  
Conseil d'établissement – École  
2024-11-19

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Hélène-Boullé tenue le 2024-11-19 à 19h, sur Team.

**PRÉSENTS :**

_____	Frédéric Thouin (FT)
Chris Monque (CMo)	Guillaume Laverdure (GL)
Charlotte Verdebout (CV)	Juan Cuevas (JC)
Christine Mbala (CMb)	Mélanie Lamontagne (ML)
Emmanuelle Danis-Carrière (EDC)	Sabrina Stea (SS)
Elaine Caouette (EC)	Sandra Chamakhi (SC)

Formant quorum sous la présidence de Frédéric Thouin,

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Sandra Chamakhi – Direction

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

Céline Staines – Représentant de la communauté – personne invitée, mais absente.

**MEMBRES ABSENTS :**

Céline Staines (CS)	_____
_____	_____

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence, FT, déclare la séance ouverte. Il est 19h02.

**2. NOMINATION D'UN.E SECRÉTAIRE**

GL se propose pour le rôle.

### 3. VÉRIFICATION DU QUORUM

Il y a quorum

### 4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR 19-11-2024

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance (1 minute)
2. Nomination d'un·e secrétaire (1 minute)
3. Vérification du quorum (1 minute)
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour (1 minute)
5. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (2024/09/26) (3 minutes)
6. Parole au public (2 minutes)
7. Suivis du dernier procès-verbal (10 minutes)
  - 7.1. Idées pour l'utilisation du budget du CÉ
  - 7.2. Formation obligatoire des membres du CÉ
  - 7.3. Nomination d'un membre représentant de la communauté
  - 7.4. Formation d'un comité de parents utilisateurs au SDG
8. Suivi du projet éducatif (2 minutes)
9. Sujets pour approbation (5 minutes)
  - 9.1. Code de vie
  - 9.2. COSP
10. Sujets de consultation (25 minutes)
  - 10.1. Consultation obligatoire auprès des élèves
  - 10.2. Critères de sélection de la direction d'école
  - 10.3. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI) 24-27 et acte d'établissement
11. Activités de financement (2 minutes)
12. Suivi du budget (5 minutes)
  - 12.1. Surplus et déficits
  - 12.2. Transferts de fonds: Résolutions
13. Sorties éducatives (approbation) (10 minutes)
14. Points d'information/rapports
  - 14.1. Direction (8 minutes)
    - 14.1.1. Photo finissant 24-25
    - 14.1.2. Réponse au PQI 2024-2034
    - 14.1.3. Journées tempête
    - 14.1.4. Rencontre des parents du 27 novembre
  - 14.2. Personnel enseignant (3 minutes)
  - 14.3. Service de garde (10 minutes)
  - 14.4. Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
  - 14.5. Représentante de la communauté (5 minutes)
  - 14.6. OPP (10 minutes)
  - 14.7. Présidence

- 15. Varia
- 16. Levée de la séance

**IL EST PROPOSÉ PAR TOUS** que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-19-11/2024)

## 5. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE (2024/09/26)

**IL EST PROPOSÉ PAR TOUS** que le PV du 26-09-2024 soit adopté tel quel.

Adoptée à l'unanimité (02-CE-19-11/2024)

## 6. PAROLE AU PUBLIC

FT demande s'il y a des questions du public :

**Question #1** (Guillaume Laverdure) : Avec l'arrivée du refuge pour sans-abris au coin de Faillon et St-Laurent, et de cas de seringues trouvées à proximité des lieux, est-ce que la Direction a un plan pour vérifier la sécurité du périmètre extérieure de l'école ?

Réponse : La Direction mentionne qu'elle pourra faire le suivi en posant des questions aux responsables pour en savoir davantage sur la situation.

**Question #2** (Guillaume Laverdure) : Plusieurs élèves se plaignent de la propreté des salles de toilettes de l'école, doivent apporter du papier hygiénique de la maison et n'osent plus aller dans les salles de toilettes de l'école, est-ce que la direction est au courant de la situation ?

Réponse : La direction est bien au fait de la situation et travaille activement sur cette question.

**Question #3** (public) : « Mon enfant dit ne pas avoir assez de temps pour manger, ils n'auraient que 5 minutes et n'a pas le temps de manger son lunch ».

Réponse : JC mentionne que la politique pour tous les groupes du service de garde est de donner au moins 20 minutes pour manger et après ils vont dehors, selon leur niveau scolaire. Les membres du personnel n'ont pas la possibilité d'insister pour qu'un enfant mange ni de le motiver s'il refuse de manger et certains peuvent parler ou être distraits.

## 7. SUIVIS DU DERNIER PROCÈS-VERBAL

### 8. Idées pour l'utilisation du budget du CÉ

Aucune proposition reçue. Continuer à chercher des idées pour l'utilisation du budget, transmettre les idées par courriel à FT ou les donner à la prochaine rencontre.

#### 8.1. Formation obligatoire des membres du CÉ



\_\_\_\_\_  
Initiales de la  
Présidence

SC

\_\_\_\_\_  
Initiales de la  
Direction

Rappel de faire la formation du gouvernement en ligne et le formulaire d'attestation.

## **8.2. Nomination d'un membre représentant de la communauté**

Déjà fait, il s'agit de Céline Staines. Elle fait partie de la maison des grands parents de Villeray

## **8.3. Formation d'un comité de parents utilisateurs au SDG**

JC mentionne que l'invitation a été lancée par courriel à tous, en attente de candidats.

## **9. SUIVI DU PROJET ÉDUCATIF**

SC explique que le projet éducatif suit son cours, les actions et indices de suivi seront présentés le 4 décembre.

## **10. SUJETS POUR APPROBATION**

### **10.1. Code de vie**

SC présente les points qui ont été appliqués à ce jour, les leçons du code de vie. Actuellement, il s'agit de renforcements verbaux pour encourager les bonnes pratiques des élèves. Il y a un système de bracelets, remis par les enseignants pour souligner les bonnes actions. Les bracelets seront cumulés par classe, donc c'est un objectif de groupe pour les élèves et les meilleures classes seront soulignées. Pour les manquements mineurs, il y a des billets remis.

CV mentionne que certains parents lui rapportent que certains enfants sentent une injustice et un inconfort dans ce système, alors que d'autres obtiennent des bracelets et se « vante » de leurs bracelets, alors qu'eux n'en n'obtiennent pas.

Réponse : Il est discuté que l'activité est positive et que l'objectif est vraiment d'en obtenir le plus possible en groupe pour une classe.

CV mentionne que les billets de manquements mineurs sont également devenus un sujet important chez les élèves, que ce système de billets pourrait générer un focus négatif entre les élèves et un stress.

Réponse : Les enseignants et la direction rappellent que cette manière de faire est là depuis plusieurs années mais que durant la pandémie il y a eu un relâchement, voire un arrêt l'année dernière. Il s'agit d'un retour cette année des billets qui peut donc déstabiliser certains élèves (effet de nouveauté). Il y aurait un consensus dans membres du personnel et les enseignants sur la procédure pour les donner et des avertissements verbaux sont toujours donnés avant la remise d'un billet de manquement. C'est donc donné après plusieurs avertissements.

FT propose de faire un suivi mensuel du nombre donné pour suivre l'évolution, ce à quoi SC répond que l'école fera le suivi mensuel des manquements.

**IL EST PROPOSÉ PAR ML** que le code de vie soit adopté tel quel.

Adoptée par JC (03-CE-19-11/2024)

## 10.2. COSP

Feuillet remis pour 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année. Ces feuillets sont travaillés par les enseignants de l'école, par l'équipe du 3<sup>e</sup> cycle.

**IL EST PROPOSÉ PAR TOUS** que le COSP soit adopté.

Adoptée à l'unanimité (04-CE-19-11/2024)

## 11. SUJETS DE CONSULTATION

### 11.1. Consultation obligatoire auprès des élèves

SC explique le questionnaire sur le sentiment de sécurité dans l'école qui a été complété par les élèves l'année dernière. Elle propose que cette année ce soit encore le même sujet, mais demande au conseil si on devrait regarder pour un autre thème.

CMB demande que pensent les enseignants présents, quel est leur point de vue ? ML explique que chaque année c'est ce sujet et qu'il est pertinent.

FT demande s'il y a des constats qui ressortent de cette consultation. SC fait ressortir les enjeux et travaille avec les comités de l'école sur les actions à mettre en place pour améliorer les enjeux décrits dans la consultation.

Nous ferons donc un suivi au prochain CÉ pour ajouter ou non un nouveau sujet à la consultation, sinon on proposera d'y aller avec la même formule. Le sondage se fait en avril environ.

SC va transmettre un exemple des résultats de la consultation de l'année dernière.

EC mentionne qu'il y a un comité des élèves du 3<sup>e</sup> cycles et ils participent à des activités « démocratiques » pour voter des activités, courrier de Noël, courriel de St-Valentin, elle va voir s'ils ont des idées à proposer.

### 11.2. Critères de sélection de la direction d'école

Formulaire demandé par le centre de service scolaire pour prioriser les critères de sélection des directions d'école. La réponse doit être transmise avant décembre.

(Ce point n'a pas été complété par manque de temps, l'action à prendre est de transmettre individuellement nos réponses pour que FT puisse transmettre une réponse commune par le formulaire Forms officiel, mais le lien n'a pas été reçu).

### 11.3. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI) 24-27 et acte d'établissement

SC présente les chiffres de l'acte. La capacité d'établissement est de 391 élèves, mais les effectifs réels sont moindres. Le nombre d'élèves est prévu à la baisse pour 2025-2028 selon les statistiques. SC demande si nous avons des propositions.

---

Initiales de la  
Présidence

SC

---

Initiales de la  
Direction

GL propose d'ajouter des classes de maternelles 4 ans. La proposition est ajoutée même si le classement de l'école ne nous permet pas normalement d'en obtenir.

ML propose de demander un redécoupage du territoire et rappelle qu'une baisse d'élèves veut également dire une baisse d'enseignant et de membres du personnel, ce qui n'est pas souhaitable.

**IL EST PROPOSÉ PAR TOUS** que le plan et l'acte soient adoptés avec les propositions.

Adoptée à l'unanimité **(05-CE-19-11/2024)**

## **12. ACTIVITÉS DE FINANCEMENT**

SC demande l'approbation du CÉ pour la vente de collations, pizza et cahiers d'activités pour financer l'activité de finissants. Elle propose également de faire les activités de financement en même temps que le spectacle de Guignolée.

**IL EST PROPOSÉ PAR TOUS** de l'adopter.

Adoptée à l'unanimité **(06-CE-19-11/2024)**

## **13. SUIVI DU BUDGET**

### **13.1. Surplus et déficits**

SC montre le budget 2025 de fonctionnement. Il n'y a pas d'enjeu, l'école est en bonne santé financière. Elle explique que les écoles mieux cotées doivent même financer d'autres écoles moins bien cotées, ce que l'on fait.

SC fait un rappel en général, il faut éviter de reporter l'argent du comité de parents (fonds à destinations spéciales), il faut l'utiliser le plus rapidement possible pour que les élèves vivent les bonifications provenant des dons de leurs parents. Les fonds pour les travaux de la cour sont reportés.

### **13.2. Transferts de fonds: Résolutions**

SC demande l'approbation du transfert du fond #4 au fond #9 pour l'utilisation des fonds de l'OPP et du don provenant de la compagnie Choix du Président.

**IL EST PROPOSÉ PAR TOUS** de l'adopter.

Adoptée à l'unanimité **(07-CE-19-11/2024)**

## **14. SORTIES ÉDUCATIVES (APPROBATION)**

SC présente les sorties éducatives prévues et les frais reliés.

**IL EST PROPOSÉ PAR TOUS** de les adopter.

Adoptée à l'unanimité (08-CE-19-11/2024)

## **15. Points d'information/rapports**

### **15.1. Direction**

#### **15.1.1. Photo finissant 24-25**

SC propose la formule de l'année dernière, soit des autoportraits avec le photographe, M. Vairo. Il n'y avait pas eu beaucoup d'achat l'année dernière, mais elle encouragera la formule encore cette année parce que la démarche artistique et le résultat sont très intéressants pour les élèves. Elle encouragera les parents à acheter les photos pour assurer la pérennité de l'activité avec le photographe M. Vairo.

#### **15.1.2. Réponse au PQI 2024-2034**

SC informe le CÉ que la demande pour un nouveau gymnase n'est pas refusée par le CSSDM, mais pas de possibilité de réaliser cette année en raison des coupures du gouvernement. La demande sera reportée pour le plan 2025-2035. Les suivis nécessaires sont faits par la direction.

#### **15.1.3. Journées tempête**

Journées scolaire remises à ces dates en cas de tempêtes : 23 juin, 9 avril 6 mai.

#### **15.1.4. Rencontre des parents du 27 novembre**

SC explique qu'elles sont prévues de 15h45 à 20h. Les liens d'invitation étaient problématiques cette année et que cela semble être lié aux invitations Outlook. Chaque enseignant choisi sa méthode.

CV expliquait que les liens Outlook étaient compliqués et il faudrait expliquer que le code remis en début d'année sur un petit bout de papier peut service à l'inscription en ligne pour les rencontres de parents, sinon plusieurs risques de perdre le code et ne pas réussir à s'inscrire.

Réponse : SC en prend note et fera le rappel.

### **15.2. Personnel enseignant**

Aucun sujet

### **15.3. Service de garde**

JC fait un rappel : c'est la dernière semaine d'activités parascolaires d'automne. La session d'hiver débutera en janvier, pour 4 jours semaines. Il y a une liste pour prioriser les enfants qui n'avaient pas eu de place lors de la session d'automne.

Les activités doivent s'autofinancer. Il y a des activités du Club plein air (4 à 6 année) : raquette, ski de fond, randonnée en montagne. Il y a environ 22-23 inscriptions, mais il en faut au moins 30 pour réaliser cette

---

Initiales de la  
Présidence

**SC**

---

Initiales de la  
Direction

activité. Un courriel de rappel a été fait pour cette inscription et Juan souhaite faire vivre cette tradition très importante pour la vie étudiante.

Invitation lancée pour faire partie du comité des usagers (parents) par courriel.

#### **15.4. Représentant du comité de parents**

Aucun

#### **15.5. Représentante de la communauté**

Absent

#### **15.6. OPP**

EDC fait un retour sur les activités de l'OPP :

Panier de légumes : 104 panier vendus (1010\$ amassés), des fonds qui pourront servir à l'achat de matériel pour la cour de récréation.

Activités d'Halloween : Un succès, la journée s'est bien déroulée. Elle remercie tous les bénévoles et les membres du personnel qui ont rendu l'activité possible. EC et ML expliquent que c'était vraiment parfait et fluide comme journée et que la maison hantée était une réussite.

Noël : vente de sapin directement au marcher Jean-Talon (l'année dernière 500\$ ont été amassés). L'activité sera annoncée et un mémo de la directrice sera transmis par courriel.

Proposition de vente de cartes cadeaux de la Fromagerie Anne et frères sur Jarry : 15\$ remise pour une carte de 100\$, ou 5\$ pour une carte de 50\$. :

Approuvé à l'unanimité(09-CE-19-11/2024)

Proposition : 4@6 festif avec distribution de chocolat chaud. Il pourrait y avoir une chorale de Noël, décoration pour ambiance de Noël et demande pour JC si on peut mettre la musique à l'extérieur.

Approuvé à l'unanimité (10-CE-19-11/2024)

Déjeuner proposé à la dernière semaine avec brioche/clémentine. Les enseignants devront revenir avec une proposition pour coordonner le moment et la tenue de l'activité.

Bibliothèque : Enjeux de fonctionnement, il est difficile de la maintenir en vie par manque de bénévole, alors l'idée pourrait de créer un comité d'élèves. SC dit qu'elle recherche déjà des anciens élèves de l'école qui pourraient donner des heures « sociales » dans le cadre de leur activités obligatoires au secondaire. Ils pourraient venir aider au fonctionnement de la bibliothèque. SC va regarder également pour une aide de personne œuvrant à la maison des Grands-parents de Villaray.

---

Initiales de la  
Présidence

SC

---

Initiales de la  
Direction

ML propose le bazar de livre : prévue 17 décembre échange de livres.

Approuvé à l'unanimité (11-CE-19-11/2024)

### 15.7. Présidence

FT remercie tout le monde et SC pour son aide et son travail.

### 16. Varia

Retour sur les critères de la direction demandés par la CSSDM : FT va transmettre une date limite pour remplir le formulaire par tous.

### 17. Levée de la séance

FT lève la séance à 21h26.



---

Présidence



Direction d'établissement



---

Initiales de la  
Présidence

SC

---

Initiales de la  
Direction