

SÉANCE ORDINAIRE

Conseil d'établissement – École Hélène-Boullé
21 janvier 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Hélène-Boullé tenue le 2025-01-21 à 19h, sur Teams.

Membres présents :

Charlotte Verdebout (CV)

Juan Cuevas (JC)

Christine Mbala (CMB)

Mélanie Lamontagne (ML)

Elaine Caouette (EC)

Céline Staines (CS)

Frédéric Thouin (FT)

Guillaume Laverdure (GL)

Geneviève Marquis (GM)

Formant quorum sous la présidence de Frédéric Thouin,

Assistent également à la séance :

Sandra Chamakhi (SC), Direction

Personne invitée à la séance :

Aucune personne invitée.

Membres absents :

Sabrina Stea

Emmanuelle Danis-Carrière

Chris Monque

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, FT, déclare la séance ouverte. Il est 19h02.

2. NOMINATION D'UN.E SECRÉTAIRE

GM se propose pour le rôle.

3. VÉRIFICATION DU QUORUM

Il y a quorum.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance (1 minute)
2. Nomination d'un-e secrétaire (1 minute)
3. Vérification du quorum (1 minute)
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour (1 minute)
5. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (2024/11/19) (3 minutes)
6. Parole au public (2 minutes)
7. Suivis du dernier procès-verbal (10 minutes)
 - 7.1. Sécurité école par rapport au refuge sans-abris
 - 7.2. Proposition pour utilisation du budget CÉ
 - 7.3. Critères de sélection de la direction d'école
8. Suivi du projet éducatif (1 minute)
9. Consultation des élèves sur un sujet relatif au fonctionnement de l'établissement (consultation) (10 minutes)
10. Plan de lutte (adoption de l'évaluation doc 10.2) (5min)
11. Sorties dans le quartier (approbation) (1 minute)
12. Sorties éducatives (approbation) (2 minutes)
13. Suivi du budget (5 minutes)
 - Résolutions
14. Points d'information/rapports
 - 14.1. Direction (15 minutes)
 - Bulletin 2e étape et rencontre de parents
 - Semaine de reconnaissance du personnel
 - Modification au calendrier scolaire
 - Protocole des retards
 - Code de vie (manquements majeurs)
 - Inscriptions 25-26 (chiffres provisoires)
 - Vaccination 4e année
 - École de la vue
 - Traiteur
 - Présentation graphisme agenda
 - Chantier de l'organisation des services du CSSDM
 - 14.2. Personnel enseignant (10 minutes)
 - 14.3. Service de garde (10 minutes)
 - Sondage semaine de relâche
 - Parascolaire
 - 14.4. Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
 - 14.5. Représentante de la communauté (5 minutes)
 - 14.6. OPP (10 minutes)
 - 14.7. Présidence (2 minutes)
15. Varia
16. Levée de la séance

IL

Initiales de la
Présidence

SC

Initiales de la
Direction

IL EST PROPOSÉ PAR TOUS que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.
Adoptée à l'unanimité (12-CE-21-01/2025)

5. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE (2024-11-19)

IL EST PROPOSÉ PAR TOUS que le procès-verbal du 24 novembre 2024 soit adopté avec modifications mineures.
Adoptée à l'unanimité (13-CE-21-01/2025)

6. PAROLE AU PUBLIC

Personne ne s'étant manifesté pour participer à la séance, ce point n'est pas abordé.

7. SUIVIS DU DERNIER PROCÈS-VERBAL

7.1 Sécurité école par rapport au refuge sans-abris

SC précise que toutes les questions relatives à l'Abri de Villeray doivent être adressées à la Ville de Montréal et au SPVM. GM précise qu'à sa connaissance, l'organisme prend très au sérieux les inquiétudes et met en place les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité du voisinage.

7.2 Proposition pour utilisation du budget CÉ

Aucune suggestion n'a été faite pour le moment quant à l'utilisation du budget du CÉ. Ce point sera discuté à nouveau dans une prochaine séance.

7.3 Critères de sélection de la Direction de l'école

FT remercie les membres pour leur collaboration à l'élaboration des critères de sélection. Ceux-ci ont été compilés par et le formulaire a été transmis comme prévu.

IL EST PROPOSÉ PAR TOUS d'approuver les critères de sélection.
Adoptée à l'unanimité (14-CE-21-01/2025)

8. SUIVI DU PROJET ÉDUCATIF

SC explique que le projet éducatif suit son cours. Un suivi sera fait dans les prochains mois et les résultats seront présentés dans le cadre d'une exposition des travaux au mois de mai.
ML informe les membres que les élèves et l'équipe-école sont mobilisés et très motivés.

9. CONSULTATION DES ÉLÈVES SUR UN SUJET RELATIF AU FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT

FT indique que la consultation est à venir. SC présente le questionnaire type qui a déjà été utilisé dans les années passées et suggère de reprendre le contenu afin d'assurer le monitoring en continu.

Une fois les questionnaires remplis, les résultats seront compilés par le CSSDM et l'équipe-école diffusera ensuite les résultats. La diffusion de ceux-ci est estimée au printemps.

10. PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION

FL

Initiales de la
Présidence

SC

Initiales de la
Direction

SC informe les membres que le Plan de lutte a été révisé récemment, notamment en y ajoutant les mentions quant à la Brigade scolaire et au plan de surveillance de la cour d'école.

IL EST PROPOSÉ PAR TOUS d'adopter le Plan de lutte contre la violence et l'intimidation, et ce, suite aux ajustements et à la mise à jour de celui-ci.

Adoptée à l'unanimité (15-CE-21-01/2025)

11. SORTIES DANS LE QUARTIER

SC explique qu'à partir de l'an prochain, aucune autorisation ne sera demandée explicitement aux parents quant aux sorties des classes dans le quartier afin de faciliter la planification de celles-ci. Une lettre sera remise aux parents en début d'année à tous les parents et le simple fait d'en prendre connaissance sera dorénavant considéré comme une autorisation parentale.

JC propose de nommer le service de garde dans la lettre afin d'inclure les sorties prévues.

IL EST PROPOSÉ PAR TOUS d'adopter le projet de lettre et la délimitation du quartier qui y figure.

Adoptée à l'unanimité (16-CE-21-01/2025)

12. SORTIES ÉDUCATIVES

Les membres sont informés des sorties éducatives qui se sont ajoutées depuis la dernière séance.

IL EST PROPOSÉ PAR TOUS d'adopter les sorties proposées.

Adoptée à l'unanimité (17-CE-21-01/2025)

13. SUIVI DU BUDGET

Il est résolu de transférer du fonds 4 au fonds 9 le montant de 2 635,07\$ pour payer les activités organisées par l'OPP entre septembre et décembre 2024.

IL EST PROPOSÉ PAR TOUS d'approuver le transfert de fonds pour payer ces dépenses

Adoptée à l'unanimité (18-CE-21-01/2025)

14. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

14.1 Direction

Bulletin 2^e étage et rencontre de parents

SC informe les membres que la 2^e rencontre des parents aura lieu le 26 février 2025, de 15h45 à 18h45.

Seuls parents convoqués par l'enseignant.e seront invités.

Semaine de reconnaissance du personnel

SC souhaite souligner le travail de toute l'équipe-école à l'occasion de cette semaine qui se déroulera du 3 au 7 février. Elle demande si l'OPP pourrait contribuer au financement d'une ou plusieurs activités. GM confirme que l'OPP pourra contribuer.

Modification au calendrier scolaire

SC informe les membres que le 12 juin est désormais une journée d'examen et que la journée pédagogique sera plutôt le 17 juin.

Protocole des retards



Initiales de la
Présidence

SC

Initiales de la
Direction

SC rappelle le protocole en vigueur. Dans certains cas plus problématiques, un suivi au parent pourra être transmis dans le cadre de la rencontre des parents du 26 janvier.

Code de vie (manquements majeurs)

SC explique le contenu du code de vie concernant les manquements majeurs.

SC présente la phase 2 de la mise-en-œuvre du code de vie qui a pour but de récompenser la générosité et les actions altruistes. Les élèves accumuleront des étoiles pour les bonnes actions.

IL EST PROPOSÉ PAR TOUS d'adopter les modifications faites au Code de vie.

Adoptée à l'unanimité **(19-CE-21-01/2025)**

Inscriptions 2025-2026

SC indique que les inscriptions provisoires sont de 33 élèves en maternelle pour l'année 2025-2026. Ces chiffres sont provisoires, mais s'ils s'avèrent confirmés, ce sera donc une possibilité de 2 classes de maternelle. La fréquentation s'annonce à la baisse sur le territoire de l'école. JC indique également que cette baisse de clientèle aura un impact sur le service de garde.

Vaccination 4e année

SC informe les membres que la vaccination pour les élèves de 4^e année aura lieu le 6 février prochain pour l'hépatite A et le VPH. Ces vaccins ne sont pas obligatoires et les parents concernés ont reçu la documentation.

École de la vue

SC informe les membres que l'École de la vue sera de retour à l'école l'an prochain. La date est à confirmer. Ce dépistage préventif de la vue est réservé uniquement aux élèves de maternelle.

Traiteur

SC informe les membres qu'un sondage a été envoyé par le traiteur La Cantine pour tous, nouvellement arrivé à l'école en 2024-2025. Selon les statistiques fournies par le traiteur, son utilisation semble relativement faible parmi les parents. SC se questionne sur les raisons possibles. Des membres mentionnent que le manque de variété et la qualité des repas pourraient être en cause.

JC confirme que ces éléments ont été mentionnés au traiteur. Le traiteur serait ouvert à une proposition de menus venant des parents. Il précise que toute l'information concernant le traiteur figure au Padlet du service de garde.

GM suggère qu'une publicité soit faite à la grandeur de l'école pour faire connaître le traiteur auprès des familles et potentiellement augmenter la fréquentation.

Présentation du graphisme de l'agenda

SC informe les membres qu'une maman de l'école a proposé une modification à l'image de marque et au graphisme des documents de l'école, notamment, le logo. Un échantillon d'élèves sera consulté sur cette proposition graphique.

Chantier de l'organisation des services du CSSDM

SC informe les membres que le CSSDM a revu les services en psychoéducation et en orthophonie dans certaines écoles afin de pallier les services dans des milieux ciblés. Une vidéo explicative est présentée aux membres.

14.2 Personnel enseignant

Aucun point particulier n'est apporté. EC mentionne que le programme nager pour survivre reviendra en avril pour les élèves de 5^e.

14.3 Service de garde

JC confirme que le service de garde sera fermé pour la période de la semaine de relâche 2025.

IL

Initiales de la
Présidence

SC

Initiales de la
Direction

Il informe aussi les membres que les activités parascolaires d'hiver sont commencées. FT et CV tiennent à féliciter le service de garde pour la qualité et la variété des activités parascolaires offertes.

La journée pédagogique du 27 janvier devait se dérouler au parc du Mont-Royal pour glissade et patinage, mais un changement de dernière minute a nécessité de changer l'activité pour une séance de patinage à (3^e à 6^e année). Les maternelles à 2^e année resteront au service de garde pour une journée de sports d'hiver.

JC confirme que le comité des usagers du service de garde a été créé suite au recrutement de 4 parents. La première rencontre aura lieu le 30 janvier prochain.

14.4 Représentant du comité de parents CSSDM

Aucun représentant n'ayant été élu pour ce poste, ce point n'a pas été abordé.

14.5 Représentante de la communauté

CS se présente et brosse le portrait du lien privilégié entre la Maison des grands-parents de Villeray et l'école Hélène-Boullé depuis plusieurs années. Elle mentionne, entre autres, l'aide aux devoirs qui est un des services les plus appréciés, tant par les usagers de la Maison que par les enfants. À l'heure actuelle, 12 enfants en bénéficient. Cela permet d'accompagner l'enfant dans son parcours scolaire tout en tissant des liens avec les familles des enfants concernés.

14.6 OPP

Activités de Noël

GM informe les membres que la campagne de financement en collaboration avec Sapins chez Michel a permis de récolter 560 \$ pour l'OPP. La campagne de financement de cartes-cadeaux à la Fromagerie Anne et Frères a, quant à elle, permis de récolter 120\$ pour l'OPP.

Le déjeuner de Noël de l'OPP a eu lieu avec distribution de brioches (boulangerie Jarry) et de clémentines (Jardin du Parc) au grand bonheur des élèves.

Une nouvelle activité a été ajoutée au calendrier OPP d'avant-Noël : un 4@6 Petites Douceurs où des parents bénévoles de l'OPP ont distribué du chocolat chaud et biscuits aux familles de l'école. Plusieurs commentaires positifs ont été recueillis.

Activités à venir

Les activités suivantes sont proposées par l'OPP :

- Cabane à sucre : GM demande à la Direction de proposer une ou plusieurs dates afin que la réservation puisse être faite avec la compagnie La Cabane Sucrée, avec qui l'OPP fait affaire depuis quelques années.
- Semaine de la persévérance scolaire : GM indique que l'OPP est disposée à contribuer financièrement à une activité permettant de souligner la persévérance scolaire. SC indique qu'elle reviendra avec des suggestions.

Autres points abordés

- Projet de verdissement des abords de la cour : une maman de l'école a communiqué avec l'OPP pour proposer les services de l'organisme Soverdi afin de verdir les abords de la cour d'école ou la petite cour en avant. Les membres sont favorables à une prise de contact avec l'organisme afin de voir l'offre.
- Achat de jeux de société pour le service de garde : GM propose que l'OPP contribue financièrement à renouveler le stock de jeux de société pour le service de garde. FT indique qu'un commerce de Villeray organise un bazar annuel où plusieurs jeux de société usagés sont proposés. Une collaboration pourrait être envisagée. GM propose également qu'un appel aux parents soit fait afin de récupérer les dons de jeux en bon état.
- Comité bibliothèque scolaire : GM demande suivi. SC indique que des élèves s'étaient manifestés pour faire partie du comité, mais que ceux-ci n'y ont pas donné suite. SC fera un suivi.

FL

Initiales de la
Présidence

SC

Initiales de la
Direction

14.7 Présidence

FT remercie les membres présents et souligne la précieuse contribution de SC au sein de l'école et du CÉ.

15. VARIA

Aucun.

16. LEVÉE DE LA SÉANCE

FT lève la séance à 20h51.



Présidence



Direction d'établissement



Initiales de la
Présidence



Initiales de la
Direction