

SÉANCE ORDINAIRE

Conseil d'établissement – École Hélène-Boullé 19h 2025-03-19

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Hélène-Boullé tenue le 19 mars 2025 à 19h00 sur Team.

PRÉSENTS :

Céline Staines (CS)	Geneviève Marquis (GM)
Elaine Caouette (EC)	Frédéric Thouin (FT)
Mélanie Lamontagne (ML)	Guillaume Laverdure (GL)
Juan Cuevas (JC)	
Charlotte Verdebout (CV)	
Christine Mbala (CM)	

Formant quorum sous la présidence de Frédéric Thouin,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Sandra Chamakhi (SC) – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune

MEMBRES ABSENTS :

Sabrina Stea (SS)	

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La présidence, Frédéric Thouin, déclare la séance ouverte. Il est 19h05.

2. NOMINATION D'UN.E SECRÉTAIRE

GL se propose pour le rôle.

3. VÉRIFICATION DU QUORUM

FT confirme qu'il y a quorum.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR GM que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé, appuyé par JC.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-19/03/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance (1 minute)
2. Nomination d'un-e secrétaire (1 minute)
3. Vérification du quorum (1 minute)
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour (1 minute)
5. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (2024/01/21) (3 minutes)
6. Parole au public (2 minutes)
7. Suivi du dernier procès-verbal (2 minutes)
 - 7.1 Proposition pour utilisation du budget CÉ
8. Suivi du projet éducatif (0 minutes)
9. Suivi du budget (5 minutes)
10. Approbation des sorties éducatives (5 minutes)
11. Approbation du temps alloué pour les matières obligatoires et à option pour l'an prochain (10 minutes)
12. Approbation de l'horaire 2025-2026 (3 min)
13. Consultation sur le projet de Politique relative à la démocratie scolaire et celle relative aux contributions financières pouvant être assumées par les parents et les élèves et abrogations en lie avec celle-ci (20 minutes)
14. Consultation sur la photo scolaire (8 minutes)
15. Points d'information/rapports
 - 15.1 Direction (15 minutes)
 - 15.2 OPP (10 minutes)
 - 15.3 Personnel enseignant (0 minutes)
 - 15.4 Service de garde (15 minutes)
 - Tarification 2025-2026
 - Inscription au SDG
 - Activités parascolaires
 - Réglementation
 - 15.5 Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
 - 15.6 Représentante de la communauté (5 minutes)
 - 15.7 Présidence (1 minute)
16. Varia
17. Levée de la séance

5. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU (2024/01/21)

IL EST PROPOSÉ que le procès-verbal de la séance du 2024/01/21 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-19/03/2025)

6. PAROLE AU PUBLIC

FT, à titre de Parent : Puisque la dernière journée d'école est maintenant prévue pour le 23 juin, est-ce que les activités de fin d'année auront lieu ce jour, même s'il y aura probablement plusieurs absents ?

Réponse de SC : non, les activités auront lieu principalement la semaine avant, donc la semaine du 16 juin.

7. SUIVIS DU DERNIER PROCÈS-VERBAL

7.1. PROPOSITION POUR UTILISATION DU BUDGET CÉ

CONSIDÉRANT qu'il n'y a toujours pas eu de proposition,

IL EST PROPOSÉ QUE par GM

QUE la formule des années dernières soit reconduite et donc prévoir un lunch pour les membres de CÉ lors de la dernière séance de l'année

Adoptée majoritairement (03-CE-19/03/2025)

8. SUIVI DU PROJET ÉDUCATIF

(En cours, pas de suivi lors de cette séance)

9. SUIVI SUR LE BUDGET

Résolution #1 : Transfert du fond #4 ou fond #9 pour l'activité cabane à sucre et le centre des sciences.

Résolution #2 : Lettre d'appui pour la contribution financière en vue du projet de la rénovation de la cour d'école

10. APPROBATION DES SORTIES ÉDUCATIVES

(Aucune nouvelle sortie éducatives soumises)

11. APPROBATION DU TEMPS ALLOUÉ POUR LES MATIÈRES OBLIGATOIRES ET À OPTION POUR L'AN PROCHAIN

SC présente la structure des classes de l'année prochaine et la grille matière prévue.

Approuvé à l'unanimité **(04-CE-19/03/2025)**

12. APPROBATION DE L'HORAIRE 2025-2026

SC présente l'horaire d'école de l'année scolaire 2025-2026. Le même horaire est conservé. CV et FT notent quelques coquilles mineures sur le nouveau formulaire et SC propose d'apporter les correctifs.

Approuvé à l'unanimité, sous réserve des correctifs mineurs discutés **(05-CE-19/03/2025)**

13. CONSULTATION SUR LE PROJET DE POLITIQUE RELATIVE À LA DÉMOCRATIE SCOLAIRE ET CELLE RELATIVE AUX CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES POUVANT ÊTRE ASSUMÉES PAR LES PARENTS ET LES ÉLÈVES ET ABROGATIONS EN LIE AVEC CELLE-CI

SC présente les sommaires des deux consultations. Le CÉ n'y voit pas d'enjeux aux propositions de modification. En ce qui concerne la consultation relative aux contributions financières, FT questionne l'impact sur les activités normalement proposées par l'école. SC précise que les activités optionnelles et celles des journées pédagogiques ne seront pas affectées. Le formulaire de consultation du CÉ est complété lors de la réunion.

14. CONSULTATION SUR LA PHOTO SCOLAIRE

15. POINT D'INFORMATION/RAPPORTS

15.1. DIRECTION

SC présente divers points d'information de la direction:

- Retour sur la semaine de reconnaissance des membres du personnel. SC et JC remercient l'OPP et toutes les personnes et qui ont contribué au dîner des membres du personnel, ainsi que pour les mots de remerciement. Les mots ont été affichés sur les fenêtres les membres du personnel ont grandement apprécié. SC précise qu'il y a eu une importante participation des parents cette année. La formule bonifiée « semaine de la reconnaissance du personnel » pour tous les membres du personnel au lieu de visé seulement les enseignants a été très appréciée de tous.
- Retour sur l'activité de la persévérance scolaire : le conférencier Pascal Fleury qui a été apprécié par les élèves de 3e à 6e, et même les parents et le personnel en parlent de l'appréciation générale de l'événement. SC mentionne qu'il y aura une activité pour le 1er cycle plus tard.
- Rappel : Offre d'accès à la plateforme éducative destinée aux parents : l'accès est offert gratuitement par l'école, pour un an et propose des capsules de pédiatres, psychologues, forums, plusieurs trucs et sujets. Un code QR sera affiché à la porte de l'école pour rappeler l'accès proposé à la plateforme. GM souligne la pertinence de cette plateforme et l'opportunité que nous y aillons accès gratuitement, et propose d'accentuer la diffusion de cette plateforme, par exemple par le billet de l'infolettre du mois.
- Questionnaire (QSVE_R) : sera transmis dans le prochain mois, un suivi sera fait d'ici la fin de l'année.
- Réponse PTRDI : Ils ont pris connaissance de la demande d'ouvrir une classe de maternelle 4 ans et de revoir le redécoupage du territoire vu la diminution de la clientèle prévue. Ils répondent par lettre qu'ils attendront que les territoires et la création de nouvelles écoles se soient stabilisés avant d'effectuer une meilleure analyse de la situation.
 - En lien avec la diminution de la clientèle, FT demande si une 6^e année d'anglais intensif serait possible. SC et EC expliquent que l'école HB n'a pas cette vocation et que l'évaluation antérieure faite il y a quelques années n'avait pas été favorable.

SC

15.2. OPP

GM rappelle les activités et demande au nom de l'OPP l'appui du CÉ pour les points suivants :

- Cabane à sucre mobile aura lieu ce vendredi 21 mars en après-midi.
- Proposition d'activité de financement : Avanaa chocolatier. Une ristourne est donnée à l'école lors de la vente de chocolat de Pâques.
- Proposition d'une nouvelle activité : la semaine de la rue école. L'activité consisterait en la fermeture de la rue de Gaspé, en partenariat avec la ville de Montréal et SPVM, pour des activités ludiques ayant lieu devant l'école. L'activité aurait lieu à la fin mai. Il sera requis d'avoir des parents bénévoles pour les activités et la sécurité. Périodes de fermetures et jeux hors des heures de l'école, donc au début et à la fin de la journée. Temps et nombre de jour à déterminer. L'organisme met à la disposition des organisateurs une trousse d'accompagnement. L'OPP souhaite faire un sous-comité pour organiser cet événement
- Proposition d'activité de financement: La compagnie en ligne Colle à moi propose des étiquettes pour les effets personnels. Lors des commandes sur leur site, il est possible de soutenir un organisme, donc l'école HB. La compagnie offre une ristourne à l'école à hauteur de 15% des achats.
- Le Bazar sera reconduit encore cette année. L'OPP va se réunir pour organiser l'activité et prévoit qu'elle aura lieu en juin.
- L'OPP réitère la possibilité d'achat de matériel ludique pour le printemps
- Fête des finissant: l'OPP propose de s'impliquer pour une activité et célébrer la fin de l'année.
- Les fonds des campagnes de financement sont destinés à soutenir l'activité de fin d'année.
- Semaine du sport à venir : l'OPP propose de s'impliquer dans une activité ou location d'équipement

Approuvé à l'unanimité **(06-CE-19/03/2025)**

15.3. PERSONNEL ENSEIGNANT

(Aucun sujet)

15.4. SERVICE DE GARDE

JC présente divers points d'information du service de garde:

- Tarification 2025-2026 : à suivre, en attente d'information du ministère.
- Inscription au SDG : Rappel que c'est la période de réinscription actuellement. Il y a actuellement un taux 74% d'inscription. JC Propose de faire un rappel sur le groupe Facebook des parents de l'école. Pour assurer une stabilité du service et au sein de l'équipe (nombre de poste vs nombre d'inscriptions) il est souhaitable que les parents n'attendent pas le début de l'année scolaire.2025-2026. La réinscription est donc demandée avant le 23 mars.
- Activités parascolaires : très populaire, nouvelle activité de Yoga et Bouge Bouge. Les informations sur les activités et les liens d'inscription se retrouve sur le Padlet du SDG. L'inscription officielle se fait par tirage pour être le plus équitable possible.
- Réglementation : à suivre.

15.5. REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

(Aucun)

SC

15.6. REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

CS présente les points suivants en ce qui concerne la Maison des grands-parents de Villeray :

- Opération sac à dos : présentation de l'organisme qui organise cette activité de financement pour remettre à des familles à faible revenu des sacs à dos, des boîtes à lunch isolantes et fournitures scolaires. Ils ramassent des dons pour la prochaine année scolaire et la remise se fait le 23 août.
- La Maison des grands-parents rappelle qu'en plus de leurs services, ils ont une friperie. Il est proposé aux parents comme bon geste de donner les effets trop petits ou qui ne sont plus utilisés dès maintenant pour qu'ils aient une offre au début de la saison hivernale prochaine.
- Recherche de bénévoles pour l'aide au devoir. Il n'est pas requis d'être un grand-parent, tout adulte est le bienvenu.
- Il est souligné que l'école Marie-Favery accueillera « Villeray engagé » le 12 avril, une activité qui permet un survol des organismes disponibles dans le quartier. Invitation à tous de visiter l'évènement.
- GM suggère que les points présentés soient transmis à l'école pour diffusion dans l'infolettre du mois.

15.7. Présidence

(Aucun sujet)

16. VARIA

(Aucun sujet)

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h58.



Présidence

Direction d'établissement