

Procès-verbal
Réunion du conseil d'établissement
École Hélène-Boullé
8050, avenue de Gaspé
Date : Lundi le 22 octobre 2018
Début de la réunion : 18 : 30 h

Membres présents :

Sara Bouffard, psychoéducatrice
Éric Breton, employé de soutien
Sophie Dargy, Maison des Grands-Parents
Marie-France Forest, présidente
Étienne Gagnon, parent
Francis Joly, enseignant
Geneviève Marquis, parent
Jamila Sadik, parent et représentante au comité des parents CSDM
Gillian Woodford, parent et représentante de l'OPP et du comité SDG

Directeur :

Patrick Béchard

Membres absents :

Stéphanie Langis, parent (parent substitut)
Shirley Mondoux, représentante du SDG

Direction absente :

Marie-Claude Michaud, directrice adjointe

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Aucun changement n'est apporté. L'ordre du jour est adopté comme tel.

2. Nomination d'un(e) secrétaire

Mme Marquis est nommée à la prise de note pour cette rencontre.

3. Vérification du quorum (art. 61, LIP)

Le quorum est atteint.

4. Parole au public (art.68, LIP)

Aucun public n'est présent.

5. Suivi au procès-verbal du CÉ du 24 septembre

Aucune information n'est ajoutée.

6. Approbation du procès-verbal du CÉ du 25 septembre (art.69, LIP)

Le procès-verbal est adopté tel quel.

7. Mot de la présidente

Mme Forest nous parle de ses récentes visites dans quelques écoles secondaires du quartier (journées «portes ouvertes»). Elle fait remarquer qu'il subsiste de nombreux écarts quant à l'offre de présentation de chacune de ces écoles. Une discussion s'ensuit à l'effet qu'il serait intéressant de mieux faire connaître les écoles secondaires du quartier Villeray, afin de sensibiliser les parents de l'école Hélène-Boullé à l'intérêt qui pourrait être porté à ces écoles de proximité.

8. Mot de la direction

La direction ne souhaite apporter aucun point d'information.

9. Projet éducatif

Mme Forest et M. Béchard informent le CÉ que 5 parents bénévoles de l'école ont déjà commencé à s'impliquer sur le projet éducatif. 1 enseignant / cycle sera sélectionnée pour le comité de pilotage. Mme Mondoux du service de garde participera au comité. M Béchard indique que les enseignants ont reçu une formation concernant le projet éducatif. Ainsi, le «portrait-école» devrait être complété avant janvier 2019 et la démarche du projet éducatif se poursuivra par la suite.

10. Suivi à la rencontre de juin : cour d'école

Mme Woodford informe le CÉ que des consultations seront faites avec l'équipe-école ainsi qu'avec les enfants pour le projet cour d'école.

Les principales préoccupations de l'équipe-école qui ont déjà été évoquées sont les suivantes : manque d'ombre, manque d'espace pour les activités organisées, ajout de nouveaux arbres à discuter (interférence avec les activités organisées), sécurité des enfants, clôture à surhausser, sécurité dans la ruelle adjacente. Les principales préoccupations des parents qui ont déjà été évoquées sont les suivantes : manque d'ombre, manque d'arbres, plus d'espaces nécessaires pour les jeux imaginaires.

L'OPP souhaiterait organiser une 2^e rencontre avec l'équipe-école et les parents. Une ressource de la CSDM ou même une ressource en aménagement paysager pourraient peut-être être conviées à cette rencontre.

L'OPP est d'avis que le marquage au sol de la cour devrait être refait mais qu'il serait judicieux et nécessaire d'attendre que le projet soit clairement défini avant d'entreprendre ces travaux.

La problématique des ballons qui se retrouvent en dehors du périmètre clôturé de la cour est abordée par les membres du CÉ. Il est mentionné que parfois les ballons égarés reviennent plusieurs jours plus tard, ce qui peut mener à un déficit en ballons disponibles pour les enfants.

Il est indiqué que la ruelle adjacente à la cour d'école a été utilisée une ou deux fois depuis le début de l'année scolaire, essentiellement pour les jeux calmes supervisés par le SDG. L'OPP souhaite que l'exploitation de la ruelle aille en augmentant.

La petite cour aménagée donnant sur la rue De Gaspé pourrait, selon les informations discutées, éventuellement être clôturée afin de bénéficier d'un espace extérieur sécuritaire supplémentaire. M. Breton indique qu'une demande à la CSDM a été formulée en ce sens.

11. Adoption du budget annuel de l'école et émulation (article 95, LIP)

Les membres du CÉ n'ayant pu prendre connaissance en détail des documents du budget annuel envoyé par M. Béchard le 22 octobre, il est proposé et approuvé de reporter l'adoption du budget à la séance du CÉ de novembre.

12. Approbation des sorties éducatives (article 87, LIP)

Les sorties éducatives suivantes ont été approuvées par le CÉ :

- Salon du livre de Montréal (5^e année A, B et C);
- L'enfant et les arts (tous les cycles);
- Parc nature de la Pointe-aux-Prairies (1^{ère} années A, B, C et D).

13. Collectes de fonds

Tel que discuté lors de la dernière séance du CÉ, il est proposé qu'une collecte de fonds de vente de sapins de Noël à des fins de financement soit organisé à l'école. M. Gagnon accepte d'être responsable de cette collecte de fonds. Il mentionne qu'il a fait des démarches auprès de la compagnie Univert, qui dessert déjà plusieurs écoles du quartier, notamment l'école Sainte-Cécile. Les sapins en vente sont des sapins Beaumier, de catégorie #1 régulier.

Les membres du CÉ approuvent le prix de vente suivants :

- Sapins, hauteur 4-5 pieds : 25 \$
- Sapins, hauteur 6-7 pieds : 35 \$
- Couronne : 15 \$

M. Gagnon indique sa disponibilité pour organiser la collecte de fonds des sapins de Noël. Il est suggéré qu'un courriel soit envoyé aux parents au début du mois de novembre à cet effet.

14. Mot de la déléguée au comité de parents CSDM

Mme Sadik informe le CÉ que les prochaines rencontres du comité se tiendront le 30 octobre et le 13 novembre 2018. Elle ajoute que le calendrier des conférences offertes aux parents par la CSDM pourrait être envoyé dans une prochaine infolettre, étant donné le grand intérêt que pourraient avoir les parents pour ces conférences.

Mme Sadik questionne le CÉ à savoir si des demandes pour l'ajout de brigadiers supplémentaires peuvent être faites à l'école. À titre d'exemple, elle souligne les enjeux de sécurité de nombreuses intersections avec la rue Jarry. Mme Forest prend la question en note et indique que le point sera discuté lors de la prochaine rencontre avec les représentants de la CSDM et de l'arrondissement.

15. Mot des représentants du personnel enseignant

M Joly informe le CÉ que le personnel enseignant a d'importantes préoccupations par rapport au chantier de construction de l'immeuble résidentiel voisin, sur la rue Casgrain. Il mentionne plusieurs incidents répertoriés dans la cour d'école depuis le début de l'année scolaire.

M Joly indique que le personnel enseignant met beaucoup d'énergie sur le Code de vie. Il ajoute qu'à partir du 2 novembre, une Politique sur les retards sera mise en place, en raison de la réelle problématique à ce sujet depuis le début de l'année scolaire.

Il exprime aussi les préoccupations du personnel enseignant par rapport aux légers écarts qui subsistent parfois entre l'encadrement du personnel enseignant et celui fait par le SDG. Les membres du CÉ s'entendent pour que le sujet soit discuté avec le comité SDG et les responsables du SDG.

16. Mot du représentant du personnel de soutien

Suite à des démarches auprès de l'arrondissement, M. Breton informe le CÉ qu'il est impossible pour l'école d'avoir accès aux équipements mis à la disposition des organismes communautaires de l'arrondissement (sonorisation, équipements audio, estrades, etc.).

M. Breton ajoute que le projet de remise pour la souffleuse sera reporté au printemps 2019, en raison des courts délais avant l'hiver et de la logistique à mettre en place pour la construction de la plate-forme de bois, etc.

Les activités de cinéma auront lieu les vendredis 6 novembre, 28 février et 26 avril, en après-midi. Le choix des films est en cours de sélection.

17. Mot de la représentante des professionnelles

Mme Bouffard souligne que les ateliers de stimulation langagière du préscolaire seront étendus au 1^{er} cycle. Mme Forest demande à Mme Bouffard de vérifier si un programme favorisant le développement de la conscience phonologique au préscolaire incluant une formation pour le personnel enseignant est prévu cette année étant donné qu'il s'agit d'un prédicteur important de la réussite scolaire. Mme Bouffard a pris note de la demande et reviendra à la prochaine séance avec le suivi.

Mme Bouffard informe le CÉ que les plans d'intervention avec les élèves ciblés sont en cours par le personnel enseignant et qu'ils seront ensuite soumis aux parents afin d'en valider avec eux les contenus. Le processus multidisciplinaire s'avère efficace et apprécié par tous les intervenants.

Elle indique au CÉ que les activités concernant le premier «comportement attendu» de l'année scolaire 2018-2019 – le respect – est maintenant terminé. Une activité récompense sera organisée pour les enfants le vendredi 2 novembre prochain, soit une projection cinéma avec du popcorn.

18. Mot de la représentante du personnel du service de garde

Mme Mondoux étant absente, ce point n'a pas été abordé.

19. Mot de la représentante de la communauté

Mme Dargy indique qu'une demande de subvention a été déposée pour la mise en place d'une chorale intergénérationnelle avec la Maison des grands-parents et les enfants intéressés. Une affiliation est actuellement discutée avec l'organisme Emploi-jeunesse (sur la rue Jarry) pour que les locaux et les équipements audiovisuels de l'organisme puissent être utilisés par la chorale. Des concerts sont prévus et l'information sera diffusée au moment opportun.

Elle ajoute qu'un brunch intergénérationnel se tiendra le dimanche 28 octobre à la Maison des grands-parents. Avec l'accord de la direction, l'information sera transmise aux parents, afin de mousser la participation à l'évènement.

20. Mot de la représentante de l'OPP

Mme Woodford informe le CÉ que 325 citrouilles ont été commandées pour la vente qui aura lieu le 25 octobre prochain. C'est d'ailleurs ce jour-là que la réception des

paniers de légumes bio aura aussi lieu pour les parents. Il est confirmé que ces deux activités permettront d'amasser environ 1 600 \$ de profit pour le fond cours d'école.

Elle mentionne que l'activité de la photo scolaire a été un succès grâce à l'implication de 8 parents bénévoles.

Aussi, le Croque-Livre situé à l'entrée de l'école a été réparé et revampé grâce à l'aide de parents (Mme Marik) et d'enfants de l'école.

D'autres parents bénévoles ont mentionné leur intérêt pour l'aide à la bibliothèque ainsi que pour l'accompagnement des cours d'anglais dans les classes.

21. Mot de la représentante du comité service de garde

Mme Woodford indique que la première rencontre du comité a eu lieu le 3 octobre 2018. À l'occasion de cette rencontre, il a été convenu que la plateforme éducative du service de garde sera revue au cours de l'année.

22. Varia

Mme Sadik souligne la très faible participation des parents lors de l'assemblée générale de l'école en septembre dernier. Elle suggère l'option de tenir l'assemblée des parents au même moment que la première rencontre parent-prof, aussi en septembre, ce qui permettrait de mousser la participation à l'assemblée générale. Cette option sera étudiée pour l'an prochain.

Mme Forest indique que des règles de fonctionnement du CÉ modifiées seront présentées à la prochaine séance, le tout afin de rendre les séances plus efficaces et plus conviviales.

23. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée à 20h20.

Patrick Beichard

Marie-France Koro