

Procès-verbal
Séance du Conseil d'établissement
École Hélène-Boullé

Date : Lundi le 27 Janvier 2020
Début de la séance : 18 h 30

Membres présents :

Geneviève Marquis, parent, présidente
Matthieu Duhaime, parent
Marie-France Forest, parent
Gilian Woodford, parent
Karine Brunet, parent substitut
Caroline Gagnon, enseignante
Élaine Caouette, enseignante
Maéva Sparagna, représentant du personnel de soutien
Karine Vézina, représentant des professionnelles
Isabelle Benoît, responsable du service de garde
Francine Goyette, représentante de la communauté (Maison des grands-parents de Villeraay).

Direction :

Patrick Béchard, directeur

1. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
L'ordre du jour est adopté tel que présenté.
2. **Nomination d'un(e) secrétaire**
M. Duhaime a été nommé secrétaire pour l'année 2019-2020 et agira à ce titre ce soir.
3. **Vérification du quorum (art. 61, LIP)**
Le quorum est atteint.
4. **Parole au public (art.68, LIP)**
Aucun public n'est présent.
5. **Suivi du procès-verbal de la rencontre du 16 décembre 2019.**
Aucun suivi.
6. **Approbation du procès-verbal du CE du 16 décembre (art. 69, LIP)**
Le procès-verbal est adopté tel que présenté.

7. Mot de la présidente

Aucun élément autre que les points déjà prévus à l'ordre du jour de la rencontre.

8. Mot de la direction

Deux consultations de la CSDM seront faites lors du prochain CÉ selon les informations reçues par la direction. Ces items seront inclus à l'agenda le cas échéant.

9. Désignation d'un nouveau membre représentant des parents (art.55, LIP)

Suite à la démission de Mme Jamila Sadik, Mme Karine Brunet, membre substitut, est la seule à avoir manifesté son intérêt. Mme Brunet est donc désignée comme membre permanent.

10. Désignation d'un nouveau membre représentant au comité des parents CSDM (art.55, LIP)

Aucun parent disponible. La documentation sera donc transmise directement aux membres du CÉ.

11. Projet éducatif

Les rencontres du comité de mise-en-œuvre se poursuivent. Le plan d'action sera complété comme prévu pour la fin de l'année scolaire

12. Suivi sur le projet d'agrandissement de l'école

La 1^{ère} rencontre du comité créé par le commissaire M. Kenneth George aura lieu avec la CSDM ce mercredi 29 janvier à 19 :00.

M. Étienne Stasse a été désigné par le CPEPE pour y représenter le personnel enseignant.

Mme Isabelle Benoit y représentera le Service de garde

Le CÉ approuve ce soir la désignation de M. Michael Schmitt comme deuxième représentant des parents sur ce comité.

Le CÉ convient que les sujets importants à discuter avec la CSDM sont les suivants :

- A) Évaluation des options de réduction de la population scolaire à l'école pour enrayer la surpopulation
- B) Évaluation des options pour augmenter temporairement l'espace disponible pour améliorer la situation dès la rentrée scolaire 2020-21
- C) Évaluation des options pour faire une mise-à-niveau des infrastructures de l'école, même avec une population scolaire alignée avec la capacité de l'école. Notamment, les besoins relatifs à l'ajout d'un gymnase de pleine grandeur, de locaux pour le Service de garde, d'une cour d'école adéquate et d'installations sanitaires aux étages devront être considérés (budgets de professionnels et de spécialistes et ceux sur la qualité de l'enseignement) soient considérés dans l'évaluation des diverses options.

13. Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (art. 84, LIP) – information à propos de cette responsabilité

Mme Forest explique aux membres les items que le CÉ devra approuver dans les prochaines rencontres et les responsabilités du CÉ sur ce sujet (exemple : gestion des récréations, grille horaire, etc.). Le CÉ du mois d'avril comportera ce point à l'agenda pour approbation.

14. Consulter à propos des moyens de communication concernant les élèves. (art. 96.15, LIP)

Ce sujet statutaire du CÉ est couvert par le Projet éducatif. Le CÉ sera à nouveau appelé à réévaluer les moyens de communications une fois le plan d'action complété.

15. Programme Un livre à moi TD/Centre canadien du livre jeunesse

La Banque TD propose à nouveau de distribuer gratuitement un livre aux enfants de 1^{ère} année. Le CÉ approuve cette initiative et autorise la distribution des livres pour 2020-21.

16. Suivi atelier gratuit pour parents CSDM (K. Brunet)

Ce point est remis au prochain CÉ.

17. Suivi atelier pour parents : Météo Intérieure (G. Marquis)

Le plan d'action est en cours. Quelques enseignants ont débuté à utiliser davantage le programme dans leur classe, en plus des ateliers. On observe aussi que les élèves intègrent le langage et les concepts de l'atelier dans leur quotidien.

La date proposée pour la conférence aux parents est le 22 avril 2020.

L'invitation sera faite à tous les parents de l'école par courriel. L'atelier ciblera principalement les parents du 1^{er} et 2^e cycle et une communication supplémentaire sera faite pour cette population.

Les parents des élèves inscrits à la maternelle pour 2020-21 seront aussi invités.

Les invitations seront envoyées vers la fin du mois mars avec des relances hebdomadaires.

18. Références et ressources sur l'inclusion de contenus autochtones (G. Marquis)

Suite à des préoccupations de parents et à des incidents passés, une liste de suggestions de contenus autochtones a été soumise au CÉ et à la direction afin de sensibiliser le personnel de l'école à la réalité et à la sensibilité des populations autochtones.

Le CÉ propose de soumettre cette question à une rencontre du personnel de l'école pour évaluer ce qui pourrait et devrait être utilisé pour sensibiliser les élèves et les parents.

19. Mot du représentant des parents délégués au comité de parents CSDM

Aucun représentant désigné.

20. Mot des représentants du personnel enseignant

Suivi à la discussion du dernier CÉ sur les récréations, les enseignants présentent les activités physiques volontairement mise-en-œuvre par les enseignants. Le document est présenté en Annexe 1. Le CÉ propose de résumer ces constats dans les prochains Info Hélène-Boullé pour informer les parents. Les enseignants continuent de se sensibiliser pour respecter les temps de récréation.

21. Mot de la représentante du personnel de soutien

Des ateliers sont en cours présentement sur le comportement attendu du mois, soit « résoudre les conflits de façon calme et pacifique ».

22. Mot de la représentante des professionnels

Pas de point supplémentaire.

23. Mot de la représentante du personnel du service de garde

Le budget a été soumis à la CSDM. La confirmation des enveloppes se fera en mars. Le comité des usagers s'est réuni en janvier. La mise-à-jour de la plate-forme éducative est déployée informellement en attendant la réalisation du graphisme. Les inscriptions aux activités parascolaires ont été discuté et des pistes de solutions sont à l'étude par le SDG.

Les améliorations à la promotion de la période d'inscription annuelle seront proposées pour améliorer le taux de réponse.

24. Mot de la représentante de la communauté

Mme Goyette rappelle l'implication de la Maison des grands-parents de Villeray à l'aide aux devoirs. Elle explique aussi que l'accompagnement des élèves se poursuit parfois lors du secondaire. La Maison des grands-parents est ouverte à d'autres activités avec l'école, comme par exemple la tenue de dîners à la Maison des grands-parents avec le service de garde.

25. Mot de la représentante de l'OPP

Les activités de vente des citrouilles et des paniers bio ont rapporté près de 1000\$. Comme ce montant ne couvre pas tous les coûts des corridors actifs, d'autres options sont évaluées pour financer ce projet.

Les travaux de rénovation de l'école prévus par la CSDM font en sorte que la réfection de la cour ne pourra se faire avant 2023. Des discussions sont en cours avec la ville pour l'installation de clôtures dans la ruelle afin de sécuriser la zone pour un usage durant les périodes de dîner.

Le projet d'anglais a repris avec les parents bénévoles.

Le bazar sera de retour le 9 mai.

26. Varia

Pas de varia

27. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 :46.

